

- 如何在我的Google日曆新增**學校行事曆**？

如何在我的Google日曆新增學校行事曆？

The screenshot shows the website www.usc.edu.tw. A blue callout bubble points to the '關於實踐' (About Practice) link in the top navigation bar, with the text '1. 點選【關於實踐】'. Another blue callout bubble points to the '行事曆' (Calendar) link in the bottom navigation bar, with the text '2. 點選【行事曆】'. The website content includes a sidebar menu with items like '本校沿革', '校徽及校歌', '組織規程', '創辦人', '董事長', and '校長'. The main content area features a large image of a building structure and a horizontal navigation bar with tabs for '副校長來學生', '學生家長', '在校學生', and '進修'. Below this, there are sections for '副校長', '交通資訊', and 'EVENTS'.



如何在我的Google日曆新增學校行事曆？



4.點選【複製連結網址】



3.滑鼠移至【iCal圖示】，按右鍵

如何在我的Google日曆新增學校行事曆？



The screenshot shows the Google Calendar interface. On the left, under '我的日曆' (My Calendars), there is a blue square next to '圖書暨資訊處網路一組' and a white square next to '工作表'. Under '其他日曆' (Other Calendars), there is a search box containing '新增同事的日曆'. A dropdown menu is open, showing options: '新增同事的日曆', '瀏覽有趣的日曆', '輸入網址以新增' (highlighted), '匯入日曆', and '設定'. A blue callout bubble points to the dropdown arrow with the text '5. 點選【▼】'. Another blue callout bubble points to the '輸入網址以新增' option with the text '6. 點選【輸入網址以新增】'. The background shows a calendar grid with dates 15, 16, 22, and 23.

我的日曆

- 圖書暨資訊處網路一組
- 工作表

其他日曆

新增同事的日曆

5. 點選【▼】

6. 點選【輸入網址以新增】

新增同事的日曆

瀏覽有趣的日曆

輸入網址以新增

匯入日曆

設定



如何在我的Google日曆新增學校行事曆？

7.滑鼠移至【URL】空白欄位，按右鍵



輸入網址以新增

URL :

如果您知道日曆的網址 (URL) 地址。

您要公開日曆嗎？

新增日曆 取消

取消(U) Ctrl+Z

重做(R)

剪下(T)

複製(C) Ctrl+C

貼上(P) Ctrl+V

以純文字貼上 Ctrl+Shift+V

刪除(D) 515樣

新增為搜尋引擎(G)...

拼字檢查工具選項(O) ▶

文字方向 ▶

選取全部(A) Ctrl+A

檢查元素(N) Ctrl+Shift+I

8.點選【貼上】

9.點選【新增日曆】

