

週次	星期						舉 辦 事 項	Events	
	日	一	二	三	四	五			六
一 四 年 二 月							1 【人資】(2/1) 第二學期開始。 【人資】(2/3) 共同休假日。	(2/1) Second semester begins 【HR】	
	2	3	4	5	6	7	8 【人資】(2/10) 寒假調整上班時間結束·正常上班。 【註課】(2/10) 學生申請複查113-1學期成績截止日。 【財務】(2/10) 學雜費繳費截止日。 【諮商】(2/12) 導師會議暨導師輔導知能研習會。 【國際】(2/13~2/14) 境外生新生報到。	(2/3) School holiday (Holiday) 【HR】 (2/10) Start of regular office hours 【HR】 (2/10) Tuition and miscellaneous fees deadline 【Finance】 (2/12) Advisors Conference 【Counseling】 (2/13~2/14) International and overseas students enrollment 【OIA】	
	9	10	11	12	13	14	15 【國際】(2/14) 境外生新生註冊及始業輔導 / 境外生新生開學典禮。 【軍訓】(2/15) 宿舍開放。 【註課】(2/16) 寒假結束。 【財務】(2/17) 已完成休退學申請者免繳費；已繳費者退全額截止日。 【註課】(2/17) 開學註冊日(開始上課, 含延修生及復學生)。	(2/14) International Students Registration and Orientation / International and Mainland Chinese Students Opening Ceremony 【OIA】 (2/15) Dorms open 【MTO】 (2/16) Winter vacation ends 【Academic】 (2/17) Full tuition refund for withdrawing for this semester 【Finance】	
	一	16	17	18	19	20	21	22 【教發】(2/17~3/3) 先期輔導：導師輔導上學期學分總數達1/2以上不及格之學生並登錄輔導紀錄。 【註課】(2/19) 延修生註冊截止日。 【註課】(2/20) 113學年度第一學期研究所畢業生論文(含紙本及全文電子檔上網建檔)之繳交截止日。	(2/17) Classes begin 【Academic】 (2/17~3/3) Submitting counseling records (Beginning of semester)(for homeroom teacher) 【CTLD】 (2/19) Registration for postponed students 【Academic】
	二	23	24	25	26	27	28 【人資】(2/28) 和平紀念日(放假一日)。	(2/20) Last day to submit Master's theses in hard copy and e-copy (2023-24 first semester) 【Academic】 (2/28) 228 Memorial Day (Holiday) 【HR】	
三 月	二						1 【註課】(3/3~3/7) 各學系舉辦轉系、輔系及雙主修說明會。 【註課】(3/3~3/14) 轉系、輔系、雙主修申請。	(3/3~3/7) Information sessions for USC perspective transfer students (transfer, double major, and minor students) 【Academic】	
	三	2	3	4	5	6	7	8 【課指】(3/3~3/14) 校內獎助學金申請。 【生輔】(3/4) 班代表幹部講習。 【生輔】(3/5) 服務股長幹部講習。	(3/3~3/14) Application period for USC transfer, double major, and minor students 【Academic】 (3/3~3/14) Scholarship application 【E.A.S.】 (3/4) Class leader meeting 【Student】 (3/5) Class sanitation leader meeting 【Student】
	四	9	10	11	12	13	14	15 【通識】(3/10~3/31) 日間學制中文會考報名。 【職涯】(3/11~3/12) 校內工讀生講習。	(3/10~3/31) Register for Chinese Writing Test for day division students 【GE】 (3/11~3/12) Meeting about part-time worker 【Career】
	五	16	17	18	19	20	21	22 【教發】(3/17~3/31) 期初預警：授課教師登錄期初學生學習成效預警資料。 【課指】(3/22) 校慶活動日。(說明：①原週六排課之課程，當日停課。②全校學生依學務處公告之規定出席校慶活動。)	(3/17~3/31) Submitting counseling records (Beginning of semester)(for subject teacher) 【CTLD】 (3/22) University anniversary campaign (offices closed) 【E.A.S.】
	六	23	24	25	26	27	28	29 【人資】(3/26) 校慶日。 【註課】(3/26~3/28) 轉系、輔系、雙主修考試。	(3/26) University anniversary 【HR】 (3/26~3/28) Transfer entrance exam for transfer, double major, and minor students 【Academic】
	七	30	31						【財務】(3/31) 休退學學雜等費退還三分之二截止日。 (3/31) Deadline for two-thirds of tuition refund for withdrawing for this semester 【Finance】
四 月	七			1	2	3	4	5 【人資】(4/2) 校慶補假。 【人資】(4/3) 民族掃墓節及兒童節補假一日。 【人資】(4/4) 民族掃墓節及兒童節(放假一日)。	(4/2) Extended day-off for school anniversary (Holiday) 【HR】 (4/3) Extended day-off for Tomb Sweeping Day and Children's Day (Holiday) 【HR】 (4/4) Tomb Sweeping Day and Children's Day (Holiday) 【HR】
	八	6	7	8	9	10	11	12 【註課】(4/14~5/9) 第9~12週學生線上申請停修。 【通識】(4/15~4/18) 日間學制中文會考。	(4/14~5/9) Period for course withdrawal 【Academic】 (4/15~4/18) Chinese Writing Test for day division students 【GE】
	九	13	14	15	16	17	18	19 【教發】(4/21~5/5) 期中預警：授課教師登錄期中學生學習成效預警資料。 【教發】(4/21~5/19) 期中預警輔導：導師輔導學習狀況不佳之學生並登錄輔導紀錄。	(4/21~5/5) Submitting Mid-semester Grade Alert (for subject teacher) 【CTLD】 (4/21~5/19) Submitting midterm counseling records (for homeroom teacher) 【CTLD】
	十	20	21	22	23	24	25	26 【課指】(4/23) 班代表座談會。 【註課】(4/30) 公布轉系、輔系、雙主修錄取名單。	(4/23) Class leader meeting 【E.A.S.】 (4/30) Announcement of the list of transfer, double major, and minor students 【Academic】
	十一	27	28	29	30				

週次	星期						舉 辦 事 項	Events		
	日	一	二	三	四	五			六	
一 四 年 五 月	十一				1	2	3	【註課】(5/1~5/31) 學士班學生修讀碩士班課程甄選作業。 【軍訓】(5/1~5/31) 反毒宣導月活動。 【生輔】(5/2) 應屆畢業生一般(含幹部)獎懲送件截止日。 【語言】(5/5~5/9) 大學英文(2)(3)(4)會考。 【語言】(5/11) 大學英文(2)(3)(4)會考補考。(暫定) 【財務】(5/12) 休退學學雜等費退還三分之一截止日。 【財務】(5/13) 休退學不退費起始日。 【生輔】(5/19~5/23) 學生就學貸款宣導。 【教發】(5/19~6/6) 學生填寫學習反應評量。 【註課】(5/23) 應屆畢業學士生辦理完成本學期休學截止日。 【註課】(5/26~5/31) 應屆畢業班期末考試(隨堂考試/照常上課)。 【註課】(5/26~6/1) 應屆畢業班授課教師上網登錄學期成績。 【生輔】(5/26~6/20) 在校就學優待減免:校務系統登記,並繳交紙本資料至生輔組。 【人資】(5/30) 端午節補假一日。 【人資】(5/31) 端午節(放假一日)。	(5/1~5/31) Application for Undergraduate Students Studying Master's Degree Program Courses 【Academic】 (5/1~5/31) Promotion of Anti-drugs Campaign 【MTO】 (5/2) Last day to submit merits record of upcoming graduates 【Student】 (5/5~5/9) College English (2)(3)(4) Proficiency Test 【LC】 (5/11) Make-up tests for College English (2)(3)(4) Proficiency Test 【LC】 (5/12) Deadline for one-third tuition refund if withdrawing for this semester 【Finance】 (5/13) No tuition refund if withdrawing for this semester 【Finance】 (5/19~5/23) Announcement for Taiwan student loan service 【Student】 (5/19~6/6) Teaching evaluation 【CTLD】 (5/23) Deadline for graduating students to withdraw for this semester 【Academic】 (5/26~5/31) Finals week for graduating students (in-class exam / class as usual) 【Academic】 (5/26~6/1) Days to upload grades for senior classes 【Academic】 (5/26~6/20) Tuition and miscellaneous fees exemption for Taiwan student(online registration & mail or delivery to campus) 【Student】 (5/30) Extended day-off for Dragon Boat Festival (Holiday) 【HR】 (5/31) Dragon Boat Festival (Holiday) 【HR】	
	十二	4	5	6	7	8	9	10		
	十三	11	12	13	14	15	16	17		
	十四	18	19	20	21	22	23	24		
	十五	25	26	27	28	29	30	31		
六 月	十六	1	2	3	4	5	6	7	【教發】(6/2) 教師專業社群申請開始日。 【註課】(6/6) 非畢業班學生辦理完成本學期休學截止日。 【註課】(6/9~6/14) 期末考試(隨堂考試/照常上課)。 【註課】(6/9~6/25) 授課教師上網登錄學期成績。 【軍訓】(6/14) 畢業典禮。 【註課】(6/15) 研究生學位考試申請截止。 【生輔】(6/13) 在校一般(含幹部)獎懲送件截止日。 【註課】(6/16~6/21) 彈性教學。 【教發】(6/20) 教師專業社群申請截止日。 【諮商】(6/21) 導師生小團體會談記錄系統關閉。 【生輔】(6/21) 學生缺曠/獎懲修正截止日,請假系統關閉。 【註課】(6/23) 暑假開始。 【研發】(6/23) 校務發展共識營。 【軍訓】(6/23) 宿舍關閉。 【人資】(6/30) 暑假調整上班時間開始。 【人資】(6/30~7/3) 共同休假日。	(6/2) Starting date for Professional faculty learning communities 【CTLD】 (6/6) Deadline for withdrawal from college 【Academic】 (6/9~6/14) Finals week (in-class exam / class as usual) 【Academic】 (6/9~6/25) Faculty to submit final grades 【Academic】 (6/14) Commencement 【MTO】 (6/15) Last day for application for thesis oral defense 【Academic】 (6/13) Last day to submit student merit & discipline record 【Student】 (6/16~6/21) flexible supplement teaching week 【Academic】 (6/20) Application deadline for Professional faculty learning communities 【CTLD】 (6/21) Deadline for Advisor and student group meeting record system 【Counseling】 (6/23) Summer vacation begins 【Academic】 (6/23) USC Consensus Camp 【R & D】 (6/23) Dorms close 【MTO】 (6/27) Last day to submit Student conduct grades 【Student】 (6/30) Start of summer break office hours 【HR】 (6/30~7/3) School holiday (Holiday) 【HR】
	十七	8	9	10	11	12	13	14		
	十八	15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
		29	30							
七 月			1	2	3	4	5			
		6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19	【註課】(7/31) 研究所送交學位考試成績截止。 【人資】(7/31) 第二學期結束。	(7/31) Deadline for filing master's theses for degrees to be conferred 【Academic】 (7/31) End of academic year 【HR】
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31				

附註：

- 113學年度行事曆經本校113.03.26行政會議通過,教育部113.04.15臺教高(一)字第1130038914號函備查。
- 學生選課及補繳學雜費時間另行公布於選課資訊相關網頁。
- 依教育部規定學期課程(含畢業班)上課週數應達18週。
- 進修學位班、周末班上課日期如逢補行上班日,上課時間由授課教師與學生商定,不另予通知。
- 平日辦公時間:週一至週五上午 08:00~12:00,下午 13:00~17:00。
- 寒、暑假辦公時間:週一至週四上午 09:00~12:00,下午 13:00~16:00。暑期班行事曆另行公告。

Note :

- This academic calendar is officially uploaded by Shih Chien University.
- Students may access the web page for detailed information related to courses and tuitions.
- According to the Ministry of Education, each semester should contain at least 18-week courses.
- Make-up day for extension and weekend courses are to be determined by agreement between instructor and students.
- Regular office hours: Monday through Friday, 8:00a.m. to noon, 1:00 p.m. to 5:00 p.m.
- Winter/summer break office hours: Monday through Thursday 9:00 a.m. to noon, 1:00 p.m. to 4:00 p.m.