

實際大學 113學年度第二學期行事曆(臺北校區) (1140319條前)

2024-2025 Spring Semester Academic Calendar (Taipei Campus)

	7	,			. 5000	0		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	週		星			<i>-</i> I	١.	舉 辦 事 項	Events
	次	H —	· —	三	Ш.	五 7	<u> </u>		
		2 3	4	5	6		8	【人資】(2/1) 第二學期開始。 【人資】(2/3) 共同休假日。 【人資】(2/10) 寒假調整上班時間結束,正常上班。 【註課】(2/10) 學生申請複查113-1學期成績截止日。 【財務】(2/10) 學雜費繳費截止日。 【諮商】(2/12) 導師會議暨導師輔導知能研習會。 【研發】(2/13) 校務發展共識營	(2/1) Second semester begins 【HR】 (2/3) School holiday (Holiday) 【HR】 (2/10) Start of regular office hours 【HR】 (2/10) Application deadline for 2024-2025 fall semester score review 【Academic】 (2/10) Tuition and miscellaneous fees deadline 【Finance】 (2/12) Advisors Conference 【Counseling】 (2/13) USC Consensus Camp 【R & D】
四年二月		9 10	11	12	13	14 1	15	【國際】(2/13~2/14) 境外生新生報到。 【國際】(2/14) 境外生新生註冊及始業輔導/境外生新生開學典禮。 【軍訓】(2/15) 宿舍開放。 【註課】(2/16) 寒假結束。 【財務】(2/17) 已完成休退學申請者免繳費;已繳費者退全額截止日。	(2/13~2/14) International and overseas students enrollment 【OIA】 (2/14) International Students Registration and Orientation / International and Mainland Chinese Students Opening Ceremony 【OIA】 (2/15) Dorms open 【MTO】
	_	16 17	18	19	20 2	21 2	22	【註課】(2/17) 開學註冊日(開始上課·含延修生及復學生)。 【教發】(2/17~3/3) 先期輔導: 導師輔導上學期學分總數達1/2以上不及格之學生並登錄輔 算紀錄。 【註課】(2/19) 延修生註冊截止日。 【註課】(2/20) 113學年度第一學期研究所畢業生論文(含紙本及全文電子檔上網建檔)之繳交	(2/16) Winter vacation ends 【Academic】 (2/17) Full tuition refund for withdrawing for this semester 【Finance】 (2/17) Classes begin 【Academic】 (2/17~3/3) Submitting counseling records (Beginning of semester)(for homeroom teacher) 【CTLD】 (2/19) Registration for postponed students 【Academic】
		23 24	25	26	27	28	看	【社球】(2/20) 113学年度第一学期研究剂華莱主編文(召紅华及主文电子備工約建備)之繳交 載止日。 【人資】(2/28) 和平紀念日(放假一日)。	(2/20) Last day to submit Master's theses in hard copy and e-copy (2023-24 first semester) [Academic] (2/28) 228 Memorial Day (Holiday) [HR]
								【註課】(3/3~3/7) 各學系舉辦轉系、輔系及雙主修說明會。 【註課】(3/3~3/14) 轉系、輔系、雙主修申請。	(3/3~3/7) Information sessions for USC perspective transfer students (transfer, double major, and minor students) [Academic]
	Ξ	2 3	4	5	6	7	8	【課指】(3/3~3/14) 校內獎助學金申請。 【生輔】(3/4) 班代表幹部講習。	(3/3~3/14) Application period for USC transfer, double major, and minor students [Academic] (3/3~3/14) Scholarship application [E.A.S.]
Ξ	四	9 10) 11	12	13	14 1	15	【生輔】(3/5) 服務股長幹部講習。 【通識】(3/10~3/31) 日間學制中文會考報名。 【職涯】(3/11~3/12) 校內工讀生講習。	(3/4) Class leader meeting 【Student】 (3/5) Class sanitation leader meeting 【Student】 (3/10~3/31) Register for Chinese Writing Test for day division students 【GE】
月	五	16 17	18	19	20 2	21 2	22	【教發】(3/17~3/31) 期初預警:授課教師登錄期初學生學習成效預警資料。 【課指】(3/22) 校慶活動日。(說明:① <u>原週六排課之課程·當日停課</u> 。② <u>全校學生</u> 依學務處	(3/11~3/12) Meeting about part-time worker 【Career】 (3/17~3/31) Submitting counseling records (Beginning of semester)(for suject teacher) 【CTLD】
	六	23 24	25	26	27	28 2	29	公告之規定 <u>出席</u> 校慶活動。) 【人資】(3/26) 校慶日。 【註課】(3/26~3/28) 轉系、輔系、雙主修考試。	(3/22) University anniversary campaign (offices closed) [E.A.S.] (3/26) University anniversary [HR] (3/26~3/28) Transfer entrance exam for transfer, double major, and minor students [Academic]
	セ	30 31						【財務】(3/31) 休退學學雜等費退還三分之二截止日。	(3/31) Deadline for two-thirds of tuition refund for withdrawing for this semester 【Finance】
	七		1	2	3	4		【人資】(4/2) 校慶補假。	(4/2) Extended day-off for school anniversary (Holiday) 【HR】
 	八	6 7	8	9	10	11 1	12	【 人資 】(4/3) 民族掃墓節及兒童節補假一日。 【 人資 】(4/4) 民族掃墓節及兒童節(放假一日)。 【 註課 】(4/14~5/9) 第9~12週學生線上申請停修 。	(4/3) Extended day-off for Tomb Sweeping Day and Children's Day (Holiday) 【HR】 (4/4) Tomb Sweeping Day and Children's Day (Holiday) 【HR】 (4/14~5/9) Period for course withdrawal 【Academic】
月	九	13 14	15	16	17	18 1	19	【通識】(4/15~4/18) 日間學制中文會考。 【教發】(4/21~5/5) 期中預警:授課教師登錄期中學生學習成效預警資料。	(4/15~4/18) Chinese Writing Test for day division students 【GE】 (4/21~5/5) Submitting Mid-semester Grade Alert (for subject teacher) 【CTLD】
1	.1.	20 21			24 2	25 2	26	【教發】(4/21~5/19) 期中預警輔導:導師輔導學習狀況不佳之學生並登錄輔導紀錄。 【課指】(4/23) 班代表座談會。 【註課】(4/30) 公布轉系、輔系、雙主修錄取名單。	(4/21~5/19) Submitting midterm counseling records (for homeroom teacher) 【CTLD】 (4/23) Class leader meeting 【E.A.S.】 (4/30) Announcement of the list of transfer, double major, and minor students 【Academic】
	<u>十</u>	27 28	3 29	30					



113學年度第二學期行事曆(臺北校區) (1140319條前)

2024-2025 Spring Semester Academic Calendar (Taipei Campus)

	周		星	期			舉辦事項	Events
		日一	=	Е Д		六	FALOR (FIG. FIG.) (S) I TIT (S) II. INTARTY I TIT OR III. III.	(5/1~5/31) Application for Undergraduate Students Studying Master's Degree Program Courses [Academic]
	 -			1	2	3	【註課】(5/1~5/31) 學士班學生修讀碩士班課程甄選作業。 【軍訓】(5/1~5/31) 反毒宣導月活動。 【生輔】(5/2) 應屆畢業生一般(含幹部)獎懲送件截止日。	(5/1~5/31) Promotion of Anti-drugs Campaign [MTO] (5/2) Last day to submit merits record of upcoming graduates [Student]
	 	4 5	6 7	8	9	10	【語言】(5/5~5/9) 大學英文(2)(3)(4)會考。 【語言】(5/14) 大學英文(2)(3)(4)會考補考。	(5/5~5/9) College English (2)(3)(4) Proficiency Test 【LC】 (5/14) Make-up tests for College English (2)(3)(4) Proficiency Test 【LC】 (5/12) Deadline for one-third tuition refund if withdrawing for this semester 【Finance】
五三	<u>+</u> 1	11 12	13 1	4 15	5 16	17	【財務】(5/12) 休退學學雜等費退還三分之一截止日。 【財務】(5/13) 休退學不退費起始日。 【生輔】(5/19~5/23) 學生就學貸款宣導。 【教發】(5/19~6/6) 學生填寫學習反應評量。 【註課】(5/22) 應屆畢業學士生辦理完成本學期休學截止日。 【註課】(5/23~5/29) 應屆畢業班期末考試(隨堂考試/照常上課)。 【註課】(5/23~6/1) 應屆畢業班期末考試(隨堂考試/照常上課)。	(5/13) No tuition refund if withdrawing for this semester [Finance] (5/19~5/23)Announcement for Taiwan student loan service [Student] (5/19~6/6) Teaching evaluation [CTLD] (5/22) Deadline for graduating students to withdraw for this semester [Academic] (5/23~5/29) Finals week for graduating students (in-class exam / class as usual) [Academic] (5/23~6/1) Days to upload grades for senior classes [Academic] (5/26~6/20) Tuition and miscellaneous fees exemption for Taiwan student(online registration & mail or delivery to
	- - 1	18 19	20 2	1 22	2 23	24		
- 3	는 도 2	25 26	27 2	8 29	30	31	【生輔】(5/26~6/20) 在校生就學優待減免:校務系統登記‧並繳交紙本資料至生輔組。 【人資】(5/30) 端午節補假一日。 【人資】(5/31) 端午節(放假一日)。	campus) [Student] (5/30) Extended day-off for Dragon Boat Festival (Holiday) [HR] (5/31) Dragon Boat Festival (Holiday) [HR]
7	├	1 2	3 4	5	6	7	【教發】(6/2)教師專業社群申請開始日。 【註課】(6/6)非畢業班學生辦理完成本學期休學截止日。 【註課】(6/9~6/14)期末考試(隨堂考試/照常上課)。	(6/2) Starting date for Professional faculty learning communities 【CTLD】 (6/6) Deadline for withdrawal from college 【Academic】 (6/9~6/14) Finals week (in-class exam / class as usual) 【Academic】
-	+	8 9	10 1	1 12	2 13	14	【註課】(6/10~6/25) 授課教師上網登錄學期成績。 【軍訓】(6/14) 畢業典禮。 【註課】(6/15) 研究生學位考試申請截止。 【生輔】(6/13) 在校生一般(含幹部)獎懲送件截止日。	(6/10~6/25) Faculty to submit final grades [Academic] (6/14) Commencement [MTO] (6/15 Last day for application for thesis oral defense [Academic]
六 月 /	† 1	15 16	17 1	8 19	20	21	【主輔】(6/15) 住权主一版(召轩市)與憨炫什截止口。 【註課】(6/16~6/21) 彈性教學。 【教發】(6/20) 教師專業社群申請截止日。 【諮商】(6/21) 導師生小團體會談記錄系統關閉。	(6/13) Last day to submit student merit & discipline record [Student] (6/16~6/21) flexible supplement teaching week [Academic] (6/20) Appication deadline for Professional faculty learning communities [CTLD] (6/21) Deadline for Advisor and student group meeting record system [Counseling]
	2	22 23	24 2	5 26	5 27	28	【生輔】(6/21) 學生缺曠/獎懲修正截止日·請假系統關閉。 【註課】(6/23) 暑假開始。 【研發】(6/23) 校務發展共識營。	(6/23) Summer vacation begins [Academic] (6/23) USC Consensus Camp [R & D] (6/23) Dorms close [MTO]
	2	29 30					【 軍訓 】 (6/23) 宿舍關閉。 【 人資 】 (6/30) 暑假調整上班時間開始。 【 人資 】 (6/30~7/3) 共同休假日。	(6/27) Last day to submit Student conduct grades [Student] (6/30) Start of summer break office hours [HR] (6/30~7/3) School holiday (Holiday) [HR]
			1 2	2 3	4	5		
1		6 7	_ `) 11		【註課】(7/1) 開放網路查詢113-2學期成績。	(7/1) Final grades of 2024-2025 spring semester available online 【Academic】
月_		13 14		-			【註課】(7/31) 研究所送交學位考試成績截止。 【人資】(7/31) 第二學期結束。	(7/31) Deadline for filing master's theses for degrees to be conferred [Academic] (7/31) End of academic year [HR]
	-	20 21		-		26		
附註		27 28	29 3	0 3				Note:

附註:

- 1 113學年度行事曆經本校113.03.26行政會議通過・教育部113.04.15臺教高(一)字第1130038914號函備查。
- 2 學生選課及補繳學雜費時間另行公布於選課資訊相關網頁。
- 3 依教育部規定學期課程(含畢業班)上課週數應達18週。
- 4 進修學位班、周末班上課日期如逢補行上班日‧上課時間由授課教師與學生商定‧不另予通知。
- 5 平日辦公時間: 週一至週五上午 08:00~12:00, 下午 13:00~17:00。
- 6 寒、暑假辦公時間: 週一至週四上午 09:00~12:00,下午 13:00~16:00。暑期班行事曆另行公告。

Note

- 1. This academic calendar is officially uploaded by Shih Chien University.
- 2. Students may access the web page for detailed information related to courses and tuitions.
- 3. According to the Ministry of Education, each semester should contain at least 18-week courses.
- 4. Make-up day for extension and weekend courses are to be determined by agreement between instructor and students.
- 5. Regular office hours: Monday through Friday, 8:00a.m. to noon, 1:00 p.m. to 5:00 p.m.
- 6. Winter/summer break office hours: Monday through Thursday 9:00 a.m. to noon, 1:00 p.m. to 4:00 p.m.