

週次	星 期							舉 辦 事 項	Events	
	日	一	二	三	四	五	六			
一一五年二月		1	2	3	4	5	6	7	【人資】(2/1) 第二學期開始。 【註課】(2/9) 學生申請複查114-1學期成績截止日。 【人資】(2/11~2/12) 共同休假日。 【國際】(2/11~2/12) 境外生新生報到。 【人資】(2/14) 寒假調整上班時間結束。 【人資】(2/15~2/19) 農曆春節假期自除夕前一日至初三。 【人資】(2/20) 農曆春節補假一日。 【註課】(2/20) 114學年度第一學期研究所畢業生論文(含紙本及全文電子檔上網建檔)之繳交截止日。 【軍訓】(2/21) 宿舍開放。 【註課】(2/22) 寒假結束。 【國際】(2/23) 境外生新生註冊及始業輔導 / 境外生新生開學典禮。 【財務】(2/23) 學雜費繳費截止日。 【財務】(2/23) 已完成休退學申請者免繳費；已繳費者退全額截止日。 【註課】(2/23) 開學註冊日(開始上課，含延修生及復學生)。 【教發】(2/23~3/9) 先期輔導：導師輔導上學期學分總數達1/2以上不及格之學生並登錄輔導紀錄。 【註課】(2/25) 延修生註冊截止日。 【人資】(2/27) 和平紀念日補假一日。 【人資】(2/28) 和平紀念日(放假一日)。	(2/1) Second semester begins 【HR】 (2/9) Application deadline for 2024-2026 fall semester score review 【Academic】 (2/11~2/12) School holiday (Holiday) 【HR】 (2/11~2/12) International and overseas students enrollment 【OIA】 (2/14)Winter vacation office hours end 【HR】 (2/15~2/19) Lunar New Year (Holiday) 【HR】 (2/20) Lunar New Year (Holiday) (make up day) 【HR】 (2/20) Last day to submit Master's theses in hard copy and e-copy (2025-26 first semester) 【Academic】 (2/21) Dorms open 【MTO】 (2/22) Winter vacation ends 【Academic】 (2/23) International Students Registration and Orientation / International and Mainland Chinese Students Opening Ceremony 【OIA】 (2/23) Tuition and miscellaneous fees deadline 【Finance】 (2/23) Full tuition refund for withdrawing for this semester 【Finance】 (2/23) Classes begin 【Academic】 (2/23~3/9) Submitting counseling records (Beginning of semester)(for homeroom teacher) 【CTLD】 (2/25) Registration for postponed students 【Academic】 (2/27) Peace Memorial Day (Holiday) (make-up day) 【HR】 (2/28) Peace Memorial Day (Holiday) 【HR】
	二	1	2	3	4	5	6	7	【課指】(3/9~3/20) 校內獎助學金申請。 【通識】(3/9~3/31) 日間學制中文會考報名。 【生輔】(3/10) 班代表幹部講習。 【職涯】(3/10~3/11) 校內工讀生講習。 【生輔】(3/11) 服務股長幹部講習。 【軍訓】(3/16~3/20) 交通安全教育。 【課指】(3/21) 校慶活動日。(說明：①原週六排課之課程，當日停課。②全校學生依學務處公告之規定出席校慶活動。) 【教發】(3/23~4/6) 期初預警：授課教師登錄期初學生學習成效預警資料。 【人資】(3/26) 校慶日。(照常上課) 【註課】(3/26~3/27) 轉系、輔系及雙主修共同說明會。 【註課】(3/26~4/10) 轉系、輔系、雙主修申請。	(3/9~3/20) Scholarship application 【E.A.S.】 (3/9~3/31) Register for Chinese Writing Test for day division students 【GE】 (3/10) Class leader meeting 【Student】 (3/10~3/11) Meeting about part-time worker 【Career】 (3/11) Class sanitation leader meeting 【Student】 (3/16~3/20) Traffic Safety Education 【MTO】 (3/21) University anniversary campaign (offices closed) 【E.A.S.】 (3/23~4/6) Submitting counseling records (Beginning of semester)(for subject teacher) 【CTLD】 (3/26) University anniversary (class as usual) 【HR】 (3/26~3/27) Information sessions for USC perspective transfer students (transfer, double major, and minor students) 【Academic】 (3/26~4/10) Application period for USC transfer, double major, and minor students 【Academic】
	三	8	9	10	11	12	13	14		
	四	15	16	17	18	19	20	21		
	五	22	23	24	25	26	27	28		
六	29	30	31							
四月	六				1	2	3	4	【人資】(4/2) 校慶補假。 【人資】(4/3) 兒童節補假一日。 【人資】(4/4) 兒童節(放假一日)。 【人資】(4/5) 民族掃墓節(放假一日)。 【人資】(4/6) 民族掃墓節補假一日。 【財務】(4/7) 休退學學雜等費退還三分之二截止日。 【註課】(4/20~5/15) 第9~12週學生線上申請停修。 【通識】(4/21~4/24) 日間學制中文會考。 【註課】(4/22~4/24) 轉系、輔系、雙主修考試。 【教發】(4/27~5/11) 期中預警：授課教師登錄期中學生學習成效預警資料。 【教發】(4/27~5/25) 期中預警輔導：導師輔導學習狀況不佳之學生並登錄輔導紀錄。 【課指】(4/29) 班代表座談會。	(4/2) Extended Day Off for School Anniversary (Holiday) 【HR】 (4/3) Children's Day (Holiday) (make-up day) 【HR】 (4/4) Children's Day (Holiday) 【HR】 (4/5) Tomb-Sweeping Day (Holiday) 【HR】 (4/6) Tomb-Sweeping Day (Holiday) (make-up day) 【HR】 (4/7) Deadline for two-thirds of tuition refund for withdrawing for this semester 【Finance】 (4/20~5/15) Period for course withdrawal 【Academic】 (4/21~4/24) Chinese Writing Test for day division students 【GE】 (4/22~4/24) Transfer entrance exam for transfer, double major, and minor students 【Academic】 (4/27~5/11) Submitting Mid-semester Grade Alert (for subject teacher) 【CTLD】 (4/27~5/25) Submitting midterm counseling records (for homeroom teacher) 【CTLD】 (4/29) Class leader meeting 【E.A.S.】
	七	5	6	7	8	9	10	11		
	八	12	13	14	15	16	17	18		
	九	19	20	21	22	23	24	25		
	十	26	27	28	29	30				



114學年度第二學期行事曆(臺北校區) (1140618修訂)

2025-2026 Fall Semester Academic Calendar (Taipei Campus)

	週次	星 期						舉 辦 事 項	Events
		日	一	二	三	四	五		
一 五 年 五 月	十						1	2	【人資】(5/1)勞動節(放假一日)。 【註課】(5/1~5/31) 學士班學生修讀碩士班課程甄選作業。 【軍訓】(5/1~5/31) 反毒宣導月活動。 【語言】(5/4~5/8) 大學英文(2)(3)(4)會考。 【生輔】(5/8) 應屆畢業生一般(含幹部)獎懲送件截止日。 【語言】(5/13) 大學英文(2)(3)(4)會考補考。(暫定) 【財務】(5/18) 休退學學雜等費退還三分之一截止日。 【財務】(5/19) 休退學不退費起始日。 【註課】(5/20) 公布轉系、輔系、雙主修錄取名單。 【生輔】(5/25~5/29) 學生就學貸款宣導。 【教發】(5/25~6/6) 學生填寫畢業班課程學習反應評量。 【教發】(5/25~6/12) 學生填寫非畢業班課程學習反應評量。 【註課】(5/29) 應屆畢業學士生辦理完成本學期休學截止日。
	十一	3	4	5	6	7	8	9	
	十二	10	11	12	13	14	15	16	
	十三	17	18	19	20	21	22	23	
	十四	24	25	26	27	28	29	30	
	十五	31							
六 月	十五		1	2	3	4	5	6	【註課】(6/1~6/6) 應屆畢業班期末考試 (隨堂考試 / 照常上課)。 【註課】(6/1~6/7) 應屆畢業班授課教師上網登錄學期成績。 【生輔】(6/1~6/26) 在校生就學優待減免：校務系統登記，並掛號郵寄或親送到學校。 【教發】(6/8) 教師專業社群申請開始日。 【註課】(6/12) 非畢業班學生辦理完成本學期休學截止日。 【軍訓】(6/13) 畢業典禮。 【註課】(6/15) 研究生學位考試申請截止。 【註課】(6/15~6/20) 期末考試 (隨堂考試 / 照常上課)。 【註課】(6/16~7/1) 授課教師上網登錄學期成績。 【人資】(6/19) 端午節(放假一日)。 【註課】(6/22~6/27) 彈性教學。 【教發】(6/26) 教師專業社群申請截止日。 【生輔】(6/27) 在校生一般(含幹部)獎懲送件截止日。 【生輔】(6/27) 學生操行成績登載截止日。 【諮商】(6/27) 導師生小團體會談記錄系統關閉。 【註課】(6/29) 暑假開始。 【軍訓】(6/29) 宿舍關閉。
	十六	7	8	9	10	11	12	13	
	十七	14	15	16	17	18	19	20	
	十八	21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30					
七 月					1	2	3	4	【人資】(7/3)共同休假日。 【人資】(7/6) 暑假調整上班時間開始。 【人資】(7/6~7/9) 共同休假日。 【註課】(7/7) 開放網路查詢114-2學期成績。 【註課】(7/31) 研究所送交學位考試成績截止。 【人資】(7/31) 第二學期結束。
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		

附註：

- 1 114學年度行事曆經本校114.05.06行政會議通過，教育部114.05.16臺教高(一)字第1140052726號函備查。
- 2 學生選課及補繳學雜費時間另行公布於選課資訊相關網頁。
- 3 依教育部規定學期課程 (含畢業班) 上課週數應達18週。
- 4 進修學位班、周末班上課日期如逢補行上班日，上課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
- 5 平日辦公時間：週一至週五上午 08:00~12:00，下午 1:00~5:00。
- 6 寒、暑假辦公時間：週一至週四上午 09:00~12:00，下午 1:00~4:00。暑期班行事曆另行公告。

Note：

1. This academic calendar is officially uploaded by Shih Chien University.
2. Students may access the web page for detailed information related to courses and tuitions.
3. According to the Ministry of Education, each semester should contain at least 18-week courses.
4. Make-up day for extension and weekend courses are to be determined by agreement between instructor and students.
5. Regular office hours: Monday through Friday, 8:00a.m. to noon, 1:00 p.m. to 5:00 p.m.
6. Winter/summer break office hours: Monday through Thursday 9:00 a.m. to noon, 1:00 p.m. to 4:00 p.m.